

池州市采购 竞争性谈判文件

项目名称：池州排水公司2025-2026年度大屏及机房
维护服务项目

采购人：池州市排水有限公司

2025 年 07 月

目录

第一章 竞争性谈判公告	- 3 -
第二章 服务商须知	- 5 -
第三章 采购需求	- 10 -
第四章 评审方法和标准	- 12 -
第五章 采购合同	- 15 -
第六章 谈判响应文件内容及格式	- 17 -

第一章 竞争性谈判公告

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：池州排水公司2025-2026年度大屏及机房维护服务项目

采购方式：公开竞争性谈判

项目预算：4万元

最高限价：4万元

采购需求：LED 屏的维修和保养工作；机房进行全面整理，包括线束整理和机房网络拓扑图绘制。

服务期：365 日历天

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体投标；

3、服务商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选服务商，不得确定为成交服务商：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录和服务商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未届满的。

4、投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人企业、合伙制企业或者其他组织。投标人为所投产品的制造商或授权的代理商，如为代理商，须提供所投产品的制造商（分公司、办事处授权无效）出具的合法有效的授权书；

三、获取采购文件

时间：即 日起至 2025 年8 月 20 日，每天上午 8:00 至 11:30，下午 2:30

17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：深圳环水集团招标采购数字管理平台、深圳阳光采购平台、池州市排水有限公司官网。

方式：深圳环水集团招标采购数字管理平台（<https://cg.sz-water.com.cn>）
下载询价公告及附件

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 8 月 23 日 点 00 分（北京时间）

地点：深圳环水集团招标采购数字管理平台（<https://cg.sz-water.com.cn>）

五、开启

时间：2025 年 8 月 25 日 点 00 分（北京时间）

地点：深圳环水集团招标采购数字管理平台（<https://cg.sz-water.com.cn>）

、池州市排水有限公司3楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个日历天。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：池州市排水有限公司

地 址：池州市贵池区九华山大道499 号

联系方式：18605664442

第二章 服务商须知

服务商须知前附表：

注意事项：本表是本项目的具体要求，是对服务商须知的具体补充和修改如有不一致，以本表为准。

条款号	条款内容	内容、说明与要求
2.1	采购人	池州市排水有限公司
2.2	采购监管部门	/
2.3	是否为专门面向中小企业采购	否
2.4	是否允许联合体谈判	否
2.5	现场考察	不组织，服务商自行考察
2.6	询问截止时间	2025 年 8月 24日 17 点 30 分前
2.7	包别划分	不分包
2.8	谈判有效期	60 日历天
2.9	谈判现场提交的其他材料要求	根据谈判文件要求
2.10	响应文件提交截止时间	详见谈判公告
2.11	响应文件提交	深圳环水集团招标采购数字管理平台（ https://cg.sz-water.com.cn ），同时服务商可在投标文件截止时间前提供纸质投标文件作为参考，一正两副，放在同一密封袋中，方便评标委员会查阅。
2.12	谈判时间	详见谈判公告
	谈判地点	详见谈判公告
2.13	评审方法	综合评分法

2.14	确定成交候选服务商和成交服务商	谈判小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1—3 名 中标候选人，得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。并编写评审报告； 成交服务商：采购人确定
2.15	成交通知书发出的形式	书面
2.16	告知谈判结果	谈判现场告知
2.17	履约保证金	免收
2.18	成交服务费	无
2.19	异议（质疑）的方式及答复	服务商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问。 对服务商提出的询问，采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复。 服务商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，向采购人和代理机构提出质疑，逾期不予受理。 答疑一般于质疑书提交后 3 个工作日内进行答复。 递交方式：线下递交 接收部门：池州市排水有限公司 联系电话：18605664442 通讯地址：池州市贵池区九华山大道 499 号

	投诉方式及答复	质疑服务商对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关部门提出。
	特别说明	提出质疑和投诉的服务商，应严格按照政府采购服务商质疑函范本和政府采购服务商投诉书范本格式提交质疑函和投诉书。
2.20	其他内容	/
2.21	质量标准要求	符合国家及相关行业标准
2.22	特别提醒	服务商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通谈判、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。
2.23	重要提示	(1) 成交服务商应在规定期限内领取《成交(成交)通知书》，若成交服务商未在规定期限内领取《成交(成交)通知书》，采购人有权取消成交服务商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； (2) 成交服务商应在规定期限内提交履约担保或并与采购人签订合同，若成交服务商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交服务商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； (3) 合同签订后，成交服务商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； (4) 成交服务商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作； (5) 成交服务商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。
2.24	等效件	下列证明文件将被视为与提供原件相同的效力： (1) 公证机关的公证书原件(应当提供证件的主要信息并且距开标时间不得大于 6 个月)； (2) 证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形的，提供发证机关或县级以上行政管理部门的证明材料原件，

		证明材料中应当注明证件的主要信息。
2.25	调查处理	根据《安徽省财政厅关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》皖财购[2021]349号文件规定：服务商在政府采购活动中存在围标串标、随意弃标等违法违规行为的，采购人、代理机构应当及时报同级政府采购监管部门，由监管部门依法依规进行调查处理。
2.26	重要提示	（一）在采购活动中，服务商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料： 1、符合国家相关规定的财务状况报告； 2、依法缴纳税收的证明材料； 3、依法缴纳社会保障资金的证明材料； 4、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 5、参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的证明材料； 6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。 （二）采购人应在采购文件中明确“服务商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺书，无需再提交上述证明材料”。 （三）服务商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。 （四）成交服务商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交服务商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交服务商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （五）成交服务商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交服务商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交服务商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （六）合同签订后，成交服务商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒。 （七）成交服务商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；

		（八）成交服务商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。
	其他补充说明	1、如本文件前后章节、条款、内容规定不一致，以对采购人有利的解释为准。 2、谈判文件的解释权属于采购人/采购代理机构。
2.27	投标（响应） 保证金	不收取

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	服务地点	池州市排水有限公司
2	服务时间	合同签订后12个月
3	质保期限	无
4	付款方式	按要求完成机房整理，并通过验收后支付合同款的60%；服务期满，并对大屏进行功能性验收，确保功能正常，支付合同款的40%。（首次付款前，需开具1%普通全额发票）

三、报价要求

本项目以综合报价的形式，谈判报价应包括含标准备件、运费、保险费、税费及其他一切不可预测费等，完成本项目有关的所有费用，最终报价不得超过采购预算。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照谈判文件第二章服务商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 资格审查

谈判小组对服务商进行资格审查。资格审查表如下：

序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的服务商营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的扫描件或复印件,应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的,谈判文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件或复印件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	服务商资质	符合服务商资格中的资质要求	
4	池州市政府采购服务商信用承诺书	符合谈判文件要求	详见第六章响应文件格式
5	其它要求	谈判公告或谈判文件列明的其它要求	

资格审查指标通过标准：服务商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

谈判小组对通过资格审查的服务商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	符合谈判文件规定	详见第六章响应文件格式
2	谈判响应函	符合谈判文件要求	详见第六章响应文件格式
3	授权书	符合谈判文件要求	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
4	谈判响应表	符合谈判文件采购需求中商务响应表中的要求	
5	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	

符合性审查指标通过标准：服务商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 谈判小组按照下表对谈判文件进行详细审查和评分。

2.3.2 综合评分法是指对谈判文件做出了实质性响应文件进行评审打分(满分 100 分)。具体评分因素、评分标准及分值如下：

序号	评审内容	分值	评分细则
1	报价分	40分	综合评分法中的价格分统一采用次低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（最终总价） 次低价 为评标基准价，投标人价格分可按以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值；得分保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。基准价取价格分满分为40分，投标报价为次低价的，价格分为满分。
2	业绩	20分	投标供应商自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准）具有类似项目业绩的，每提供一例得10分，最高20分。投标文件中附合同扫描件，合同无法体现内容的(如服务内容、合同签订时间、供应商名称等)不得分。

3	服务能力	40分	考察投标人的维保技术实力，如对LED屏故障的诊断和解决能力、设备维护和保养技术等。 具备丰富的安装和维护经验，能提供先进的维保方法和手段得分10 有安装和维护经历，可提供基础维修的得7分。 未提供方案不得分。
			设备与工具（10分）：评估投标人用于本项目维保的设备和工具的先进性、适用性。拥有先进的维保设备和工具，能满足项目需求得10分。 具有部分设备和工具，可提供基础维修服务的得7分。
			服务响应时间（10分）：考察投标人在接到故障报修后的响应时间承诺。响应时间半小时内得10分。 响应时间2小时内得7分。
			投标人具有原厂家服务授权，或投标人为原厂家认证的服务站点，得10分。

注：1、以上得分四舍五入保留两位小数；

2、以上所涉及的证明材料须在投标文件内提供加盖服务商公章的复印件或影印件，没有复印件或影印件视为未提供该项证明；

2.3.3 成交候选服务商的推荐原则及标准

本项目采取综合评分法，指在最大限度地满足谈判文件实质性要求的前提下（即通过评委会初审），按照谈判文件中规定的评分标准进行综合评审后，按评审后得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

第五章 采购合同

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

买方（采购人）：_____

卖方（成交服务商）：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经买卖双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

具体内容：双方自行拟定。

.....

合同付款方式：服务商按时完成合同约定服务内容并通过审批后，采购人支付合同款。付款前服务商须提供正规等额增值税发票。。

一、本合同组成部分及解释顺序

- (1) 本合同
- (2) 成交通知书
- (3) 谈判响应文件及附件
- (4) 谈判文件、书面答疑及其它补充、更正文件
- (5) 标准、规范、图纸及有关技术文件
- (6) 其他

双方有关的洽商、变更等书面协议或文件均为合同的组成部分。

二、合同生效

1、本合同自甲乙双方当事人签字盖章后生效。

2、合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国民法典》的规定执行。

3、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构壹份。合同具有同等法律效力。

买方（公章）：

卖方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

第六章 谈判响应文件内容及格式

池州市采购 竞争性谈判响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

所投包号：_____(项目不分包，则删除不填)

服务商签章：_____

年 月 日

目 录

请编制详细的 目录和页码(服务商可自行制作格式)

一、开标一览表 首轮报价书

服务商名称	
投标范围	第 包(一包一表，不分包项目填写“全部”)
谈判报价（元）	大写： 小写：
是否响应 付款方式	是 ☐ 否 ☐ （划 ☒ ）
服务期	

注：首轮报价书须填好并装订在响应文件中；

服务商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

年 月 日

二、二轮报价书

第__轮报价书

项目名称	
项目编号	
服务商名称	
投标范围	第 包(一包一表, 不分包项目填写“全部”)
最后谈判报价(元)	大写: 小写:
服务期	

注: 1、该报表为最后报价表。

2、服务商自行准备加盖公章的空白报价书若干份, 谈判时备用。

3、本表格不须与谈判响应文件一起装订。

4、最后报价确定后, 报价明细将按最后报价与首次报价的比例做同比例调整, 并作为签订合同时的依据。

服务商名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

年 月 日

三、竞争性谈判响应函

致： 采购人

1、在研究了贵方_____号竞争性谈判文件（含补充文件）后，我们决定参加贵方组织的_____“项目名称及包号”_____项目的竞争性谈判活动并投标。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（服务商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物及服务，首次报价为_____元，谈判报价详见《报价表》。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同约定期限内完成项目的全部工作，并交付采购人验收、使用。

4、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括竞争性谈判文件修改、澄清、答疑等（如有）文件，我方正式认可本次竞争性谈判文件，并对竞争性谈判文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从竞争性谈判文件规定的开标日期起遵循本竞争性谈判响应文件，并在文件规定的谈判有效期之前均具有约束力。

6、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成 的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的服务商。

8、我方完全同意并认可竞争性谈判文件中有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受监管部门及相关单位的处理。

通讯地址：_____

邮政编码：_____电 话：_____

服务商开户行：_____

账 号：_____

服务商名称（公章）：_____

年 月 日

四、承诺函

承诺函一

本人 XXX（身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）代表 XX 公司 参加 XX 项目（项目编号：XXXXXX）投标。在此，本人郑重承诺，本人与本项目其他投标方不存在雇佣关系或其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

XX 公司已核实上述承诺内容。如承诺不属实，XX 公司愿意无条件接受：

1. 宣布 XX 公司 投标废标。
2. 取消 XX 公司 的中标资格。
3. 列入投标黑名单。
4. 不予退还投标保证金。

特此承诺。

服 务 商 （ 盖 章 ） ： _____

法定代表人（签字/盖章）： _____

服务商代表（签字）： _____

出 具 日 期 ： _____ 年 月 日

承诺函二

供应商对所投产品参数符合进行承诺，承诺格式自拟。

五、授权书

本授权书声明：__（服务商名称）授权__（服务商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。服务商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。服务商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

委托代理人身份证复印件或扫描件

代理人（被授权人）手机号码：_____；

代理人（被授权人）办公电话：_____。

附：法定代表人身份证明

服务商名称（公章）：__

年 月 日

注：1、本项目只允许有唯一的服务商授权代表，提供身份证明复印件或扫描件；

2、法定代表人参加谈判的无需提供谈判授权书，提供身份证明复印件或扫描件。

附件 1-1 法定代表人身份证明（格式）

服务商名称： _____

注册号： _____

注册地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

经营范围： 主营： _____； 兼营： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系
（服务商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件或扫描件

法定代表人手机号码： _____；

法定代表人办公电话： _____。

服务商名称（公章）： _____

年 月 日

六、谈判响应表

序号	商务标准	谈判文件要求	服务商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务质量			
3	服务地点			
4	服务时间			

服务商名称（公章）：_____

年 月
日

七、谈判业绩承诺函

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

附业绩合同信息表

序号	项目名称	服务范围	合同总金额	业主单位	备注
1					
2					
3					
...					

服务商名称（公章）：_____

年 月
日

备注：

- 1、表中所列业绩应为满足谈判文件要求的业绩；
- 2、成交服务商提供的以上业绩情况，如谈判文件有约定的，将按约定随评审结果公告；
- 3、后附评审业绩合同扫描件或复印件（谈判小组以此业绩评审打分）。

八、评分材料

评标办法要求提供的材料可按评分要点要求顺序提供，以便于评审。

注：为便于谈判小组评审服务商可自拟评分索引表，格式不限。

九、服务商基本情况表

服务商名称						
注册地址 (经常营业地)				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
资质证书名称、等级和编号						
质量认证体系						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

服务商名称（公章）：_____

年 月 日

十、其他相关证明材料

提供符合谈判公告(谈判邀请)的相关证明文件。

1、服务商应“谈判公告”中“申请人的资格要求”提供下列证明材料，以满足规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

1.1 响应文件中须提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或三证合一)等主体资格证明文件的扫描件或复印件；

1.2 响应文件中须提供谈判文件规定的其他资格条件证明文件(详见谈判公告中申请人的资格要求)的扫描件或复印件。

2、服务商认为应当提供的相关证明文件(如有)扫描件或复印件。